Zarządzenie Nr 2/2024

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 126 w Łodzi

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia obowiązującego wymiaru czasu pracy pracowników administracji i obsługi,**

 w miesięcznym okresie rozliczeniowym w roku 2024.

 Na podstawie art. 130 Kodeksu Pracy, w powiązaniu z art. 129 KP zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam obowiązujący pracowników administracji i obsługi, wymiar czasu pracy w poszczególnych miesiącach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Liczba godzin pracy** | **Liczba dni pracy** | **Liczba dni wolnych** |
| Styczeń | 168 | 21 | 10 |
| Luty | 168 | 21 | 8 |
| Marzec | 168 | 21 | 10 |
| Kwiecień | 168 | 21 | 9 |
| Maj | 160 | 20 | 11 |
| Czerwiec | 160 | 20 | 10 |
| Lipiec | 184 | 23 | 8 |
| Sierpień | 168 | 21 | 10 |
| Wrzesień | 168 | 21 | 9 |
| Październik | 184 | 23 | 8 |
| Listopad | 152 | 19 | 11 |
| Grudzień | 160 | 20 | 11 |
| **Łącznie** | **2008** | **251** | **115** |

Podany wymiar dotyczy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin. Pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze obowiązuje wymiar czasu pracy proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

§ 2

Datę odbioru dnia wolnego przypadającego w sobotę należy ustalić z dyrektorem z uwzględnieniem trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zapoznałem/am się:

 Dyrektor Przedszkola

 mgr Magdalena Jan-Ander