

UCHWAŁA NR 7/2018/2019

Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 126 w Łodzi
z dnia 24 czerwca 2019 r
w sprawie wprowadzenia zmian
w Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 126 w Łodzi .

Na podstawie art.72 ust.1, art.80 ust.2 w związku z art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.0.59 ze zm.) Rada Pedagogiczna Przedszkola Miejskiego Nr 126 w Łodzi uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 6/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 126 w Łodzi z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian oraz zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Przedszkola Miejskiego nr 126 w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 13 ust. 13 skreśla się zdanie drugie w brzmieniu:
„ W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje zwrot kosztów żywienia za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.”
a dodaje zapis w brzmieniu:
„ Zasady korzystania z wyżywienia określa Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim Nr 126 w Łodzi.”
2. W § 13 ust. 15 skreśla się:
„ z góry za dany miesiąc w terminach oraz na numer rachunku bankowego wskazane w Umowie o świadczenie usług. W szczególnych wypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu, ale nie później niż do 28 każdego miesiąca.”
a dodaje zapis w brzmieniu:
„:wg zasad:
 - 1) Dyrektor przedszkola zawiadamia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu korzystania z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia , w formie pisemnej rodziców/ prawnych opiekunów o wysokości opłat. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji o wysokości opłat.
 - 2) Rodzic/ prawny opiekun dokonuje wpłaty należności na rachunek bankowy podany w informacji o wysokości opłat do 15 dnia miesiąca
 - 3) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6-letnich wnoszą opłaty tylko za wyżywienie
 - 4) W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia Przedszkole Będzie dochodziło należności w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.”
3. W § 13 ust. 16 skreśla się :
„ oraz wszczyna się postępowanie egzekucyjne na zasadach określonych przez Urząd Miasta Łodzi”.
4. W § 13 ust. 17 pkt 2) skreśla się i dodaje zapis w nowym brzmieniu:
„należność za wyżywienie pracownicy wnoszą w terminach i na rachunek bankowy określone w Regulaminie korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim Nr 126 w Łodzi.

5. W § 18 dodaje się ust.6 w brzmieniu:
„Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w § 1, na czas trwania tych zajęć.”

6. W § 18 dodaje się ust.7 w brzmieniu:
„Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.”

7. W § 18 dodaje się ust.8 w brzmieniu:
„Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć , o których mowa w ust.1.”

§2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Magdalena Jan-Ander